

# **Unidad Interna de Mejora Regulatoria (UNIMER)**

***DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD  
(DGS)***

**Programa de Mejora  
Regulatoria (PMR)**

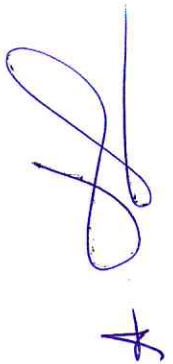
*Febrero 2025*

---



## Registro de proyectos:

- 1- Desarrollo de proceso y solicitud de automatización del trámite servicio integral de panteones, el cual incluye el servicio de exhumación y/o reinhumación de restos humanos, inhumación de restos humanos, pago de derecho a colocación de lápida,
- 2- Desarrollo de proceso y solicitud de automatización del trámite de búsqueda de finados.
- 3- Desarrollo de proceso y solicitud de automatización de las consultas de psicología.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|  <b>UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA</b>                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |
| <b>CÉDULA DEL PROYECTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |
| <b>DEPENDENCIA/ ENTIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dirección de Salud Municipal                                               |
| <b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Desarrollo de proceso servicio integral de panteones.                      |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dirección General de Salud Municipal/Coordinación de Panteones Municipales |
| <b>LIDER DEL PROYECTO / CARGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Marco Antonio Padrón Durán                                                 |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>FECHA DE TÉRMINO</b>                                                    |
| FEBRERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DICIEMBRE                                                                  |
| <b>PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                            |
| Agilizar el trámite de solicitud de servicios como inhumación, exhumación y/o reinhumación de restos humanos, o pago de derecho de colocación de lápida cuando el ciudadano así lo decida, realizando el trámite a través de medios digitales.                                                                                              |                                                                            |
| <b>OBJETIVO(S)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |
| Optimizar el tiempo en la realización de servicios y/o del pago de derechos de colocación de lápida, al ofrecer herramientas digitales para tener acceso con mayor facilidad desde cualquier lugar.                                                                                                                                         |                                                                            |
| <b>ACCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |
| Incrementar la satisfacción del usuario                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |
| Ofrecer la información necesaria que le ayude a la toma de decisiones.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |
| optimizar el tiempo con la facilidad y eficiencia de las herramientas digitales                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |
| <b>INDICADOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>META</b>                                                                |
| Porcentaje de solicitudes recibidas/porcentaje de solicitudes atendidas.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Atender el 100% de las solicitudes por este medio                          |
| <b>RESULTADO ESPERADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |
| Fomentar el uso de herramientas digitales, incrementando la satisfacción del usuario al realizar el trámite en el momento en que lo decida.                                                                                                                                                                                                 |                                                                            |
| <b>JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                            |
| Facilitar el trámite a los ciudadanos que decidan realizar vía digital los trámites y servicios ofrecidos por los panteones municipales, brindándoles libertad en la toma de decisiones, disminuyendo gastos económicos evitando el desplazamiento para la realización de trámites como la obtención de la solicitud y realización de pago. |                                                                            |



UNIMER: PROGRAMA DE TRABAJO INTERNO  
CRONOGRAMA DEL PROYECTO  
EJERCICIO 2025

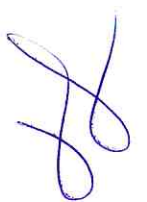
|                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD | Dirección de Salud Municipal |
| LIDER DEL PROYECTO               | Marco Antonio Padrón Durán   |

| NOMBRE DEL PROYECTO                              | ENE |   |   |   | FEB |   |   |   | MAR |   |   |   | ABR |   |   |   | MAY |   |   |   | JUN |   |   |   | JUL |   |   |   | AGO |   |   |   | SEP |   |   |   | OCT |   |   |   | NOV |  |  |  | DIC |  |  |  |
|--------------------------------------------------|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|--|--|--|-----|--|--|--|
|                                                  | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 |     |  |  |  |     |  |  |  |
| 1.Registro en plataforma de trámites y servicios |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |  |  |  |     |  |  |  |
| 2. Definir Indicadores de medición y evaluación  |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |  |  |  |     |  |  |  |
| 3. Documentación Gráfica de Resultados           |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |  |  |  |     |  |  |  |
| 4. Implementación de mejora                      |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |  |  |  |     |  |  |  |
|                                                  |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |  |  |  |     |  |  |  |

## Justificación del proyecto

Facilitar el trámite a los ciudadanos que decidan realizar vía digital los trámites y servicios ofrecidos por los panteones municipales, brindándoles libertad en la toma de decisiones, disminuyendo gastos económicos evitando el desplazamiento para la realización de trámites como la obtención de la solicitud y realización de pago

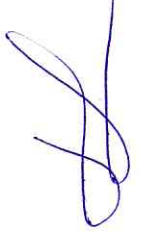








|  <b>UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA</b>                                                                                                                                                                                   |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>CÉDULA DEL PROYECTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                             |
| <b>DEPENDENCIA/ ENTIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dirección de Salud Municipal                                                |
| <b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Desarrollo de proceso y solicitud de automatización de consulta psicológica |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dirección General de Salud Municipal/Dirección Atención a la Comunidad      |
| <b>LIDER DEL PROYECTO /</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Paulina Viridiana Trejo Sánchez.                                            |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>FECHA DE TÉRMINO</b>                                                     |
| FEBRERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DICIEMBRE                                                                   |
| <b>PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |
| El incremento en la demanda de los servicios de psicología nos obliga a buscar alternativas eficaces que permita simplificar la obtención de citas de atención psicológica a través de una plataforma digital, facilitando así el acceso a la ciudadanía leonesa para mantener el bienestar de su salud mental. |                                                                             |
| <b>OBJETIVO(S)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                             |
| Corresponder de manera positiva al incremento en la solicitud de los servicios psicológicos, otorgando una herramienta útil para facilitar el proceso de atención en el consultorio más cercano a su domicilio.                                                                                                 |                                                                             |
| <b>ACCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |
| Implementar la modalidad virtual con la finalidad de optimizar el proceso de atención por parte de los profesionales de la salud mental. Difusión activa y continua para lograr un mayor impacto con esta modalidad.                                                                                            |                                                                             |
| <b>INDICADOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>META</b>                                                                 |
| Porcentaje de citas agendadas de manera virtual entre el porcentaje de citas atendidas.                                                                                                                                                                                                                         | Atención del 100% de las citas agendadas                                    |
| <b>RESULTADO ESPERADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |
| Incrementar el proceso de citas en modalidad virtual en las diferentes delegaciones de nuestro municipio.                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |
| <b>JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |
| Continuar el fomento y la participación activa de los habitantes del municipio de León, para que se involucren de manera positiva en el cuidado de la salud mental, facilitando su proceso de atención en todos los consultorios de la Dirección General de Salud.                                              |                                                                             |




UNIMER: PROGRAMA DE TRABAJO INTERNO  
CRONOGRAMA DEL PROYECTO  
EJERCICIO 2025

|                                  |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD | Dirección de Salud Municipal    |
| LIDER DEL PROYECTO               | Paulina Viridiana Trejo Sánchez |

| NOMBRE DEL PROYECTO                               | ENE |   |   |   | FEB |   |   |   | MAR |   |   |   | ABR |   |   |   | MAY |   |   |   | JUN |   |   |   | JUL |   |   |   | AGO |   |   |   | SEP |   |   |   | OCT |   |   |   | NOV |  |  |  | DIC |  |  |  |
|---------------------------------------------------|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|--|--|--|-----|--|--|--|
|                                                   | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 |     |  |  |  |     |  |  |  |
| 1. Registro en plataforma de trámites y servicios |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |  |  |  |     |  |  |  |
| 2. Definir indicadores de medición y evaluación   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |  |  |  |     |  |  |  |
| 3. Documentación Gráfica de Resultados            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |  |  |  |     |  |  |  |
| 4. Implementación de mejora                       |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |  |  |  |     |  |  |  |
|                                                   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |  |  |  |     |  |  |  |

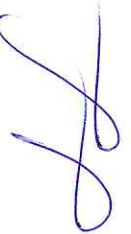
## Justificación del proyecto

Continuar el fomento y la participación activa de los habitantes del municipio de León, para que se involucren de manera positiva en el cuidado de la salud mental, facilitando su proceso de atención en todos los consultorios de la Dirección General de Salud.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

**DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD****CALENDARIO DE REUNIONES UNIMER**

| No | FECHA      | HORARIO |
|----|------------|---------|
| 1  | 27/2/2025  | 11:00 h |
| 2  | 15/5/2025  | 11:00 h |
| 3  | 28/8/2025  | 11:00 h |
| 4  | 27/11/2025 | 11:00 h |



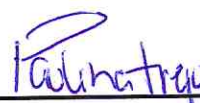
---

**Unidad Interna de Mejora Regulatoria**  
**DGS**  
**Programa de Mejora Regulatoria 2025**



---

MTRA. LOURDES ALEJANDRA PÉREZ TORRES  
Presidente de la UNIMER



---

M.E. PAULINA VIRIDIANA TREJO SÁNCHEZ  
Líder de proyecto



---

LIC. VIRIDIANA JHENIFER MARTÍNEZ JASSO  
Líder del proyecto



---

LEM. MARCO ANTONIO PADRÓN DURÁN  
Líder del proyecto



---

DRA. VICTORIA CAROLINA HERNÁNDEZ ACEVEDO  
Líder de proyecto



---

LIC. NANCY DIANA NOEMI SERVÍN DE LA ROSA  
Trámites y servicios